

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลธาตุนาเวง เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลธาตุนาเวง มีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

๕. แนวทางการปฏิบัติ

ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๔ แผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่แสดงข้อมูล ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๕.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียด การจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามทีระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๙ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๕.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ

๖. วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

๖.๑ การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑ - ข้อ ๕.๑๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- ระดับสำนัก/กอง - หัวหน้าฝ่าย

- ระดับหน่วยงาน - ปลัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

๖.๒ การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- กองคลัง

๖.๓ การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๘ และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามข้อ ๕.๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- สำนักปลัดเทศบาล

๖.๔ การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๕.๑๐ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑๑ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอนแนะ

- สำนักปลัดเทศบาล

๖.๕ หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่ สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณาทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม หรือทุก ๓ เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล

๗. การกำกับติดตาม

๗.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

๗.๒ ผู้รายงาน

- งานนิติการ

๗.๓ วิธีกำกับติดตาม

๗.๓.๑ สำนักปลัดเทศบาลตำบลธาดานาเวงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวมของเทศบาลพร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อผู้บริหาร

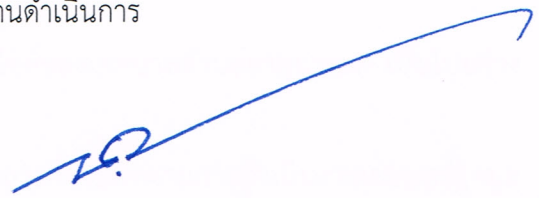
๗.๓.๒ หน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในเว็บไซต์ของเทศบาลภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ ระยะเวลาการรายงาน

ปีละ ๔ ครั้ง (ทุกๆ ๓ เดือน)

พิจารณาเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ

ลงชื่อ



(นายพานิช พุ่งสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลธาดานาเวง