



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สน ๕๓๖๐๑/๗๒๓

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
ของเทศบาล ตำบลธาตุนาเวง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุนาเวง

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลธาตุนาเวง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป้าหมายในการพัฒนาพนักงาน ต้องกำหนดให้มีความชัดเจนและครอบคลุมพนักงานทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง นั้น

### ข้อเท็จจริง

พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ได้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. นายชำนาญ จันฎาไชย ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง) เข้ารับการอบรม “การเลือกตั้งท้องถิ่นกับการพัฒนาเทศบาล ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี” ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ เดินทางไปราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๐๕ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒ นางสาววัชรรัตน์ ศักดิ์สุจริต ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ในรุ่นที่ ๒๓ ในระหว่างวันที่ ๒๗-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. นางเสริมศรี แสนอินทะ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เข้ารับการอบรม หลักสูตร “วิธีดำเนิน การจัดหาพัสดุ การจัดทำราคากลาง รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน้าที่/ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตามระเบียบพัสดุใหม่” ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. นายอิสิทธิ์ มิตรสุภาพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เข้ารับการอบรม หลักสูตร “วิธีดำเนิน การจัดหาพัสดุ การจัดทำราคากลาง รายงานขอซื้อขอจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ หน้าที่/ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การบริหารสัญญา การงด/ลดค่าปรับ การตรวจรับพัสดุ ขั้นตอนวิธีการจัดหาพัสดุ



ด้วยวิธี e-Market และ e-Bidding ตามระเบียบพัสดุใหม่” ในระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๕. นางสุพิชญาณ์ ทองอนันท์ ทงศ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เข้ารับการอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุข เจ้าพนักงานท้องถิ่น “จัดทำฐานข้อมูลอนามัยสิ่งแวดล้อมจังหวัดสกลนคร และวิเคราะห์สถานการณ์สิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่” ในระหว่างวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เดินทางไปราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. นายภาสกร ยงมงคล ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

๗. นางอนุสร พรหมคำบุตร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ เข้ารับการอบรมเทคนิคการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๙-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๘๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๘. นางดวงศิริ แสงนนท์ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ เข้ารับการอบรม ตามโครงการ “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ฯ ผู้สูงอายุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ และการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุคไทยแลนด์ ๔.๐” ในระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

๙. นางภฤตยา อุปพงษ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ เข้ารับมอบพัสดุ อุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) และอบรมการใช้งานอุปกรณ์เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ระบบโปรแกรมทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๐. นายวิกุล บำรุงภักดี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในระหว่างวันที่ ๕-๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

๑๑ นางสาวสิริพร โอภาสวัฒนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการฝึกปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และการจัดซื้อจัดจ้างระบบ e-GP อย่างถูกต้องแบบมีอาชีพ และการถอยข้อมูลเมื่อปฏิบัติในระบบผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การจัดทำขอบเขตงานและการจัดร่าง TOR การทำหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนการจัดพิมพ์เอกสารในระบบ e-GP และพิจารณาผลอย่างถูกต้อง การทำสัญญาจ้างทั่วไป และการจัดทำสัญญาปรับราคาได้ค่า K การรับรองแบบก่อสร้างของวิศวกร” รุ่นที่ ๔ ในระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๑ เดินทางไปราชการ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑๑. นางสาวอัยภา รตินรภัทร ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๐๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑๒. นางรักชนก ฉัตรเท ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนที่ภาษี ฯ ขั้นพื้นฐานและการประยุกต์ใช้งานเพื่อรองรับร่าง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๒” ในระหว่างวันที่ ๘-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๓. นางปริญญา โสภานุญ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจาะลึกเทคนิคการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS กับการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑๔. นายนิวัฒน์ บรรจง ตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพ อปพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ : หลักสูตรการค้นหาและกู้ภัย รุ่นที่ ๓๖ ในระหว่าง วันที่ ๑๙-๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลธาตุนาเวง ที่ ๑๗๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

#### ผลการวิเคราะห์จากการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๑

๑. บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในระเบียบและการปฏิบัติงานในปัจจุบันได้เต็มประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ที่ได้รับให้กับบุคคลอื่นได้

๒. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสำนักงานเพิ่มขึ้น

๓. การเพิ่มทักษะการบริหารจัดการในงาน

#### ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วัน ทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกมนตรี ตำบลธาตุนาเวง

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสม กับความต้องการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ภฤตยา

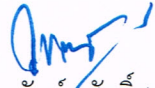
(นางภฤตยา อุปพงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



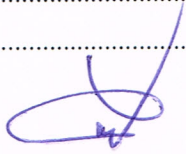
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

  
(นางสาววัชรรัตน์ ศักดิ์สุจริต)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

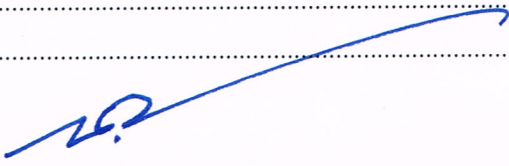
ความเห็นปลัดเทศบาล

.....  
.....

  
(นายชำนาญ จันฎาไชย)  
ปลัดเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....  
.....

  
(นายพานิช พุ่งสิน)  
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุนาเวง