



ประกาศเทศบาลตำบลรัตนวาเว

เรื่อง นโยบายเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต
ของเทศบาลตำบลรัตนวาเว

.....

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริต โดยให้ภาคราชการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน เทศบาลตำบลรัตนวาเวจึงขอกำหนดนโยบายเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลรัตนวาเว ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส (Transparency Index)

ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใสและตรวจสอบได้อย่างจริงจังและส่งเสริมให้บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และความโปร่งใส โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การบริหารงานงบประมาณจะใช้จ่ายเงินงบประมาณตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบแบบแผน

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนไม่เรียกรับผลประโยชน์ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๓ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบ ปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และใน ปีงบประมาณต่อไป เช่น การปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ตลอดจนเผยแพร่ตามสื่อต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล

๑.๔ การร้องเรียน/พฤติกรรมที่ควรร้องเรียน

- เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานฯ เช่น พบเห็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเทศบาล ติดสินบน/เรียกดหรือรับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท ห้างร้าน ประชาชน ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย หรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่อาจจะ เป็นช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชั่น หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย

ผิดศีลธรรมอันดี ตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพข้าราชการส่วนท้องถิ่น และสามารถร้องเรียนผ่านทางช่องทาง
ได้ดังนี้

- โทรศัพท์ เบอร์ ๐๔๒ ๙๗๐๑๐๗
- ร้องเรียนโดยตรงกับเทศบาลตำบลธาตุนาเวง
- ทางเว็บไซต์ <http://www.thatnaweng.go.th>
- ทาง Facebook เทศบาลตำบลธาตุนาเวง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability Index)

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในเทศบาลมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการสิ่งต่างๆ แนวทางปฏิบัติโดย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในทุกชั้นตอนด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานโดยมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ

๒.๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงานมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำการสิ่งต่างๆ

๓. ด้านความปลอดภ้ยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free Index)

ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้องไม่รับเรียกสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๓.๒ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ ยึดหลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)

สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ กลายเป็นระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้อง

๔.๒ มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

๑) บุคลากรมีความพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

๒) สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็น

หลัก

๓) การทำงานเป็นทีม ได้แก่ การประสานงานกันภายในหน่วยงาน

๔.๓ เสริมสร้างบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการหน่วยงาน ดังนี้

๑) ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในเทศบาล

๒) การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็วในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ

๓) การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

สร้างจิตสำนึกที่ดีของผู้นำหน่วยงาน ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมด้านคุณธรรมจริยธรรมแนวทางปฏิบัติโดย

๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน

๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ

๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรม จริยธรรม

๕.๑ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

(๑) พัฒนาและปรับปรุงการจัดการภาครัฐที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน ดังนี้

๑) จัดให้มีช่องทางสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้ร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาข้าราชการ

๒) กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานโดยการยึดถือระบบคุณธรรม โดยพยายามขจัดระบบเส้นสายพวกพ้องออกไป และพิจารณาในเรื่องความรู้ความสามารถของบุคลากรเป็นหลัก

(๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน เพื่อเป็นต้นแบบในการเรียนรู้และปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งเสริมการพัฒนาจิตใจพฤติกรรมอันดีงามที่ควรปฏิบัติแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เช่น การบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานฯ การเข้าวัดปฏิบัติธรรมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอกในการตรวจสอบคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลของข้าราชการและหน่วยงาน ดังนี้

๑) เปิดช่องทางให้บุคลากรภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลด้านคุณธรรม จริยธรรมและการประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม

๖. นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราวความรู้สึกนึกคิด ความรู้ หรือสิ่งอื่นใดที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๑ แนวทางปฏิบัติโดย

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง
- (๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน
- (๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน
- (๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง

๖.๒ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ได้แก่

- (๑) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้
 - ๑) ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน
 - ๒) ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
 - ๓) ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance Feedback)
 - ๔) มีการประชุม (Meeting)
 - ๕) ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมีความสำคัญและมีผล

ต่อแผนงานโครงการของหน่วยงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

(๒) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

- ๑) เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- ๒) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
- ๓) จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงานฯ
- ๔) จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่างๆ

(๓) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารในกลุ่มงานเดียวกันหรือในระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรกันเองจะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน และยังเป็นช่องทางในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันทำให้เห็นโอกาสต่างๆมากขึ้น

(๔) ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง ดังนี้

ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามแผนกและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่บูรณาการเอื้อต่อการทำงานภายในหน่วยงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารผู้บังคับบัญชาหน่วยงานข้าราชการและบุคลากรเทศบาลตำบลธาตุนาเวงถือปฏิบัติตามเจตจำนงดังกล่าวนี้โดยครบถ้วนการไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาดักเตือนเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพานิช พงษ์สิน)

นายกเทศมนตรีตำบลธาตุนาเวง