

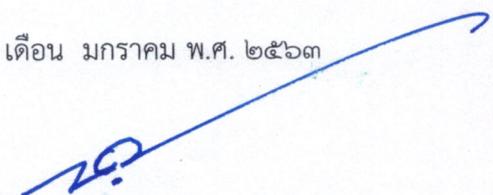


ประกาศเทศบาลตำบลราชตุนาระ  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ<sup>๑</sup>  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เทศบาลตำบลราชตุนาระ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(นายพานิช พุงสิน)

นายกเทศมนตรีตำบลราชตุนาระ

รายละเอียดแบบท้ายประกาศแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก แสดงถึงการสำนักนายกรัฐมนตรีขอตราสัญญาระหว่างประเทศเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘)

เทศบาลตำบลราษฎร์ฯ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)		จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)	วันที่ ลงที่	เหตุผล สนับสนุน(๗)
			จำนวนเงินที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	วันที่				
๑	๐๘๗๙๘๕๖๑๐๐๐๔๕๙	นาง. รัมพรัตน์เมธี	จ้างเหมาจัดทำป้ายในสิ่งประดิษฐ์พื้นที่	๙๘๕.๐๐	๕ ท.ศ.๒๕๖๗	๙/๙๘๖๗	๖	
๒	๐๘๗๙๐๓๐๐๐๐๘๐๘๐	ร้านນ้ำใส่ ไอที	จ้างเหมาซ่อมเครื่องปรินเตอร์ (กรองแสง)	๙,๕๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๓	๐๘๗๙๐๓๐๐๗๐๐๘๘๘๘	นาง.กีรติรัตน์ จันทร์	จ้างเหมาประกันภัยรั่วมีดีมิ (เบต ทูโนม ๙๕๖๑๙)	๒๕๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๔	๐๘๗๙๐๘๐๐๗๐๐๘๘๘๘	นายบุญเรือง ลีหะรักษ์	จ้างเหมาบริการเพิ่มหมอกันร้อน	๑,๙๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๕	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	นาง.ก.กินแห้ว สถานชุมชนอรุ๊	ซื้อเตียง (ห้อง ทุโศย ๙๕๖๑๙)	๙๑๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๖	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘๘	บุญปูริวัชร์ ใจกลยุทธ์	จ้างเหมาซ่อมเครื่องตัดกระดาษ	๖๕๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๗	๐๘๗๙๐๙๐๐๐๘๘๘๘๘๘	ร้านน้ำใส่ ไอที	ซื้อเตียง (ห้อง ทุโศย ๙๕๖๑๙)	๑,๕๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๘	๐๘๗๙๐๙๐๐๐๘๘๘๘๘๘	ร้านน้ำใส่ ไอที	จ้างเหมาซ่อมเครื่องตัดกระดาษ	๑,๙๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๙	๐๘๗๙๐๑๐๐๐๘๘๘๘๘๘	นางจุฬารัตน์ ศรีรัตน์	จ้างเหมาบริการเพิ่มหมอกันร้อน	๑๙๘๕.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๐	๐๘๗๙๐๑๕๘๗๐๐๐๘๘๘	บ. เอส.พี.บี.โปรดีซี (๑๙๖๗) จำกัด	นำ้มันเขียวเหลือง (สำนักปลัด)	๒,๙๘๕.๔๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๑	๐๘๗๙๐๑๕๘๗๐๐๐๘๘๘	บ. เอส.พี.บี.โปรดีซี (๑๙๖๗) จำกัด	นำ้มันเขียวเหลือง (กรองแสง)	๑,๑๗๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๒	๐๘๗๙๐๑๕๘๗๐๐๐๘๘๘	บ. เอส.พี.บี.โปรดีซี (๑๙๖๗) จำกัด	นำ้มันเขียวเหลือง (กรองแสง)	๑,๙๘๕.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๓	๐๘๗๙๐๑๕๘๗๐๐๐๘๘๘	บ. เอส.พี.บี.โปรดีซี (๑๙๖๗) จำกัด	นำ้มันเขียวเหลือง (กรองแสง)	๑,๙๘๗.๕๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๔	๐๘๗๙๐๑๕๘๗๐๐๐๘๘๘	นาง. รัมพรัตน์เมธี	จ้างเหมาจัดทำป้ายในสิ่งประดิษฐ์พื้นที่	๑,๙๘๓.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๕	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	นาง.ก.กินแห้ว สถานชุมชนอรุ๊	ซื้อเตียง (ห้อง ทุโศย ๙๕๖๑๙)	๙,๙๑๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๖	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	บ.อ.ท. สมรรถ เทศอวสีสาน จำกัด	ซื้อเตียงสำนักงาน (สำนักปลัด)	๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๗	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	นาง.ก.กินแห้ว สถานชุมชนอรุ๊	ซื้อเตียงสำนักงาน (กรองแสง)	๑,๙๑๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๘	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	บ.อ.ท. สมรรถ เทศอวสีสาน จำกัด	ซื้อเตียงสำนักงาน (กรองแสง)	๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๑๙	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	นาง.ก.กินแห้ว สถานชุมชนอรุ๊	ซื้อเตียงสำนักงาน (กรองแสง)	๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๒๐	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	บ.อ.ท. สมรรถ เทศอวสีสาน จำกัด	ซื้อเตียงสำนักงาน (กรองแสง)	๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๒๑	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	ร้านตานใบจิตอาสา๕	จ้างเหมาบริการเพิ่มหมอกันร้อน	๑๙๘๕.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๒๒	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	บ.อ.ท. สมรรถ เทศอวสีสาน จำกัด	จ้างเหมาจัดทำป้ายในสิ่งประดิษฐ์พื้นที่	๑๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๒๓	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	บ.อ.ท. สมรรถ เทศอวสีสาน จำกัด	จ้างเหมาซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ (โน๊ตบุ๊ค) กองคลัง	๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑
๒๔	๐๘๗๙๐๘๘๘๘๘๘๘๘๘	นางจุฬารัตน์ ศรีรัตน์	จ้างเหมาบริการเพิ่มหมอกันร้อน	๙,๙๐๐.๐๐	๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑๙/๙๘๖๗	๑

หมายเหตุ : เสื่อในการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับปัจจุบันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุประเภทของผู้รับสัญญาหรือเดาทบบฯ ประจำหน่วยงานของผู้ประ韶ภากิจการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประ韶ภากิจการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เป็น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อแม่แม่น้ำเชือเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลักรายการให้วางกำหนดเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุแหล่งที่มาของเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้ระบุเป็นรายอ้างอิง ตัวอย่าง
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ดำเนินการที่ กค ๐๘๐๕.๔/๗ ๓๑๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐  
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบเบ็ดเตล็ด บ่อ ๓๙ วาระคตสห
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระบบเบ็ดเตล็ด บ่อ ๓๙ วาระคตสห
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ดำเนินการที่ กค (กจจ) ๐๘๐๕.๒/๑ ๑๗๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายฯ ของหน่วยงาน ๑-๓