

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลธนาเวียง
อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลธาตุนาเวง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - ผู้บริหารประกาศมาตรการหรือหลักเกณฑ์เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกทราบ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบกำกับดูแลติดตามการปฏิบัติงานและการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน
๒. มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่จัดทำแนวทางการดำเนินการข้อตกลงการปฏิบัติงาน - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล	- เจ้าหน้าที่ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - ประกาศมาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- เจ้าหน้าที่จัดให้มีการนำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์ของเทศบาลตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น website line facebook ฯลฯ - ตรวจสอบ ติดตามสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการตามมาตรการ ตามคำสั่งมอบหมายงาน - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด	- มีการประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมายกำหนด - มีแนวทางและระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผลประโยชน์

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
	- ให้มีการดำเนินการประกาศและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. - ห้ามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่หน่วยงานกำหนด - ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - ให้หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับชั้นกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่าเป็นความผิดวินัย - มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้าง - มีการดำเนินการประกาศเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด ได้แก่ ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. - ห้ามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา ซึ่งมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และให้มีการแจ้งข้อมูลความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้เสนอราคา/คู่สัญญา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามที่หน่วยงานกำหนด - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่ยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - หัวหน้าหน่วยงานทุกระดับชั้นกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือว่ามีความผิดวินัย - มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี
๕. มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต	มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้ ๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเทศบาลฯ	- ประกาศมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
	๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐๔๒ ๙๗๐๑๐๗) ๔. ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น - เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ	๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียนเทศบาลฯ ๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ ๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ (๐๔๒ ๙๗๐๑๐๗) ๔. ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น - เมื่อรับเรื่องร้องเรียน ให้มีการรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น พร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับเรื่อง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- มีการประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - มีการจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม - ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงมาตรการและกระบวนการจัดการเพื่อให้รู้จักเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม - มีการดำเนินการลงโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และมาตรฐานของหน่วยงาน	- ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม - การจัดทำคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และปฏิบัติงานที่ไม่ขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม - ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุงมาตรการและกระบวนการจัดการเพื่อให้รู้จักเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม - มีการดำเนินการลงโทษกับเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และมาตรฐานของหน่วยงาน - มีกลไกการส่งเสริมมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	- การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลหรือส่วนราชการภายในแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย - การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาลส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ - การมีส่วนร่วมให้เข้ามามีบทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างเทศบาลหรือส่วนราชการภายในกับผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน - การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลหรือส่วนราชการ - มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของเทศบาลฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ต่อเทศบาลฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โดยมีปลัดเทศบาลตำบลธนาเวงเป็นผู้กำกับดูแล	-ผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างของทางเทศบาลหรือส่วนราชการภายในหน่วยงาน -ผู้มีส่วนได้เสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของเทศบาลส่วนราชการภายในอย่างเป็นระบบ -มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างเทศบาลหรือส่วนราชการภายในกับผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างจริงจัง -ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของเทศบาลหรือส่วนราชการ -ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อเทศบาลฯ ตลอดจนเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารซึ่งมีปลัดเทศบาลตำบลธนาเวงเป็นผู้กำกับดูแล

