

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร



หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลธาตุนาเวง

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลธาตุนาเวง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ :

สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหารเป็นสถานประกอบกิจการประเภทหนึ่งที่มีอยู่ในชุมชนทั้งเขตเมือง และเขตชนบทมากมาย นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตของคนในชุมชน แต่สถานที่ประกอบการดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน เนื่องจากการจำหน่ายอาหารและสะสมอาหารมีหลากหลายขั้นตอน การจัดเตรียม ทำ ประคบอาหาร เก็บหรือสะสมอาหาร การจำหน่ายอาหาร ซึ่งเป็นการบริการประชาชน หากผู้ให้บริการมีสุขลักษณะที่ไม่ถูกต้อง สถานที่ประกอบอาหารไม่ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย ย่อมก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและอันตรายต่อสุขภาพได้

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 หมวด 8 ตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ตามมาตรา 39 และ มาตรา 40 ให้ราชการท้องถิ่นมีอำนาจในการกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด	10 นาที	กองสาธารณสุขฯ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	20 นาที	กองสาธารณสุขฯ
3. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่ และสถานที่ตั้งประกอบกิจการ - กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ พิจารณาออกใบอนุญาต - กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	7 วัน	กองสาธารณสุขฯ

4. แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม (ภายใน 15 วันหลังวันตรวจสอบงาน แจ้งวันที่ตรวจ กองสาธารณสุข
ประกอบการ)

5. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกใบอนุญาต 7 วัน กองสาธารณสุข

ระยะเวลา :

ใช้ระยะเวลาประมาณ 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ :

1. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาตจำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีขอเป็นนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ
3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้ง จำนวน 1 ชุด
4. เอกสารอื่น ๆ
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ จำนวน 1 ฉบับ
 - 4.2 หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

และผู้รับมอบอำนาจ แสดงบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าธรรมเนียม :

รายละเอียดเป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

ตัวอย่างแบบฟอร์ม :

1. แบบ สอ.1 คำขอรับใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
2. แบบ สอ.2 คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
3. แบบ สอ.3 ใบรับแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
4. แบบ สอ.4 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
5. แบบ สอ.5 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
6. แบบ สอ.6 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
7. แบบ สอ.7 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร
8. แบบ สอ.8 คำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่

สะสมอาหาร

แบบคำขอรับ**ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร**

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุนาเวง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....โดย

.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

๒. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกเทศมนตรีตำบลธาตุนาเวง

โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบลธาตุนาเวง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

๑).....

๒).....

๓).....

หมายเหตุ ใช้ในกรณีพื้นที่สถานประกอบกิจการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

- () เห็นสมควรอนุญาต และเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต จำนวน.....บาท/ปี
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลรัตนาวง

- () เห็นสมควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

แบบคำขอรับ

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุนาเวง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....โดย

.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

๒. ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกเทศมนตรีตำบล
ธาตุนาเวง โดยใช้ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....มีพื้นที่

.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล

ธาตุนาเวง อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

๑).....

๒).....

๓).....

หมายเหตุ ใช้ในกรณีพื้นที่สถานประกอบกิจการไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

- () เห็นสมควรอนุญาต และเก็บค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท/ปี
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานสาธารณสุข
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลธาตุนาเวง

- () เห็นสมควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้แจ้ง
ใบรับแจ้ง

สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุนาเวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้รับแจ้งจาก.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ☐ ไม่ครบ ได้แก่

.....

.....

(ลงชื่อ)เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้ง

ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... (พื้นที่สถานประกอบกิจการ.....ตารางเมตร)

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลรัตนาวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) หากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเบื้องต้น
เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งให้แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น และมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

(๔) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
พร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตถ้าไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสีย
ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ๒๐ % ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

ใบอนุญาต จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... (พื้นที่สถานประกอบกิจการ.....ตารางเมตร)

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลรัตนาวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) หากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเบื้องต้น
เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งให้แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น และมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

(๔) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
พร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตถ้าไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสีย
ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ๒๐ % ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....(พื้นที่สถานประกอบการ.....ตารางเมตร)

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุนาเวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๓.๑) หากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเบื้องต้น
เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งให้แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น และมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอน
หนังสือรับรองการแจ้งได้

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ
สถานที่ประกอบการตลอดเวลาที่ประกอบการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
ก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ พร้อมเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง ถ้าไม่ชำระ
ค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ๒๐% ของเงินที่ค้างชำระ

หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....(พื้นที่สถานประกอบกิจการ.....ตารางเมตร)

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดใน
เทศบัญญัติเทศบาลตำบลธาตุนาเวง เรื่อง สถานที่จำหน่ายและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๓.๑) หากผู้ประกอบการ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขของเทศบัญญัติฯ ดังกล่าวเบื้องต้น
เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งให้แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น และมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอน
หนังสือรับรองการแจ้งได้

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๕) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ สิ้นอายุ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ
สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง
ก่อนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ พร้อมเสียค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้ง ถ้าไม่ชำระ
ค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ๒๐% ของเงินที่ค้างชำระ

**แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร**

คำขอเลขที่...../.....

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลตำบลธาตุนาเวง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....โดย

.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

๒. ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร ต่อ
นายกเทศมนตรีตำบลธาตุนาเวง โดยใช้ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบลธาตุนาเวง

อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ☐ หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- ☐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(.....)

ใบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับเจ้าหน้าที่)

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบ คือ

๑.....

๒.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ใบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาต)

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ
() ไม่ครบ คือ

๑.....

๒.....

ตั้งนั้นกรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๗ วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

แผนที่สังเขป แสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

